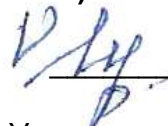


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)


УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
кафедрой
Управления и экономики фармации
фармакогнозии
Е.Е. Чупандина
27.05.2020

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПМ. 03 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

по специальности 33.02.01 «Фармация»

Профиль подготовки естественнонаучный

Квалификация выпускника - фармацевт

Форма обучения - очная

Учебный год 2022– 2023/2023-2024

Семестр(ы) 5, 6, 7,8

Рекомендована: Научно - методическим советом фармацевтического факультета
протокол от 25.05.2020 г. № 1500-08-04

Составители программы:

Ивановская Н.П.– преподаватель кафедры управления и экономики фармации и
фармакогнозии фармацевтического факультета ВГУ,
Черникова А.А. – ассистент кафедры управления и экономики фармации и
фармакогнозии фармацевтического факультета ВГУ

Год поступления студентов 2020-2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	30

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 33.02.01 Фармация утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 Мая 2014 г. N 501 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 «Фармация», входящей в укрупненную группу специальностей 33.00.01 Фармация.

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 33.02.01 «Фармация», входящей в укрупненную группу специальностей 33.00.00 Фармация в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт (ПО):

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций (учреждений);
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности.

уметь:

- организовывать работу аптечного предприятия и структурного подразделения;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе; разрешать конфликтные ситуации;

- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности,
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

знать:

- Федеральные целевые программы в сфере здравоохранения, государственное регулирование фармацевтической деятельности;
- организационно-правовые формы аптечных организаций; виды материальной ответственности, порядок закупки и приёма товаров от поставщиков;
- хранение, отпуск (реализация) лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента;
- принципы ценообразования, учёта денежных средств и товарно-материальных ценностей в аптеке;
- порядок оплаты труда; требования по санитарному режиму, охране труда, технике безопасности, экологии окружающей среды;
- планирование основных экономических показателей;
- основы фармацевтического менеджмента и делового общения;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 605 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающихся – 461 часов, включая:
 - обязательной аудиторной учебной работы обучающегося – 308 часов;
 - внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося – 153 часов;
- производственной практики – 144 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.6.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
ПК 1.8.	Оформлять документы первичного учёта.
ПК 3.1.	Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.2.	Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
ПК 3.3.	Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
ПК 3.4.	Участвовать в формировании ценовой политики.
ПК 3.5.	Участвовать в организации оптовой торговли.
ПК 3.6.	Оформлять первичную отчётно-учётную документацию.
ОК 01.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 02.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 03.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 04.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 05.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 06.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 07.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 08.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 09.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в при отсутствии специалиста с высшим образованием»

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная часов	Производственная (по профилю специальности), часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект) часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК 1.6., ПК 1.8., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	Раздел I. МДК 03.01. Освоение основ организации деятельности аптеки и её структурных подразделений	413	276	192	-	137		-		
ПК 3.2	Раздел II. МДК 03.02. Изучение основ правового регулирования профессиональной деятельности фармацевта	48	32	16		16		-		
ПК 1.6., ПК 1.8., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6	Производственная практика по модулю специальности	144								144
Всего		605	308	208		153			144	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 03 «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией (при отсутствии специалиста с высшим образованием)»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Освоение основ организации деятельности аптеки и её структурных подразделений		413	
МДК 03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений			
Часть I. Система лекарственного обеспечения			
Тема 1. Международные правовые нормы охраны здоровья	Содержание	2	
	Международные правовые нормы охраны здоровья		
	Основные принципы организации лекарственного обеспечения: рекомендации ВОЗ		
	Международный опыт в организации лекарственного обеспечения	4	
	Практическое занятие		
Основные принципы организации лекарственного обеспечения: рекомендации ВОЗ			
Тема 2. Система здравоохранения в	Содержание	2	1
1.	Система здравоохранения в Российской Федерации.		

Российской Федерации. Концепция фармацевтической помощи.	2.	Органы управления фармацевтической службой. Задачи управления фармацевтической службой на разных уровнях управления.		
	3.	Концепция фармацевтической помощи. Социальная значимость фармацевтических услуг. Этические принципы фармацевта		
	Практическое занятие		4	
	1	Система здравоохранения в Российской Федерации. Концепция фармацевтической помощи.		
Тема 3. Государственное регулирование сферы обращения лекарственных средств	Содержание		2	1
	1	Основные нормативные правовые акты		
	2	Общее содержание базовых законов		
	3	Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств.		
	4	Социальная значимость Федерального закона «Об обращении лекарственных средств».		
	5	Государственный контроль в сфере обращения ЛС		
	Практическое занятие		4	
	1	Базовые законы в сфере обращения лекарственных средств. Основные понятия, используемые в сфере обращения лекарственных средств.		
	Формы и методы контроля Устный и письменный опрос Тестирование			
Тема 4. Правовые основы регулирования фармацевтической деятельности	Содержание		2	2
	1	Понятие фармацевтической деятельности		
	2	Лицензирование как форма государственного регулирования и контроля над отдельными приоритетными видами деятельности: принципы и правила лицензирования; нормативно-правовая база лицензирования фармацевтической деятельности; лицензионные требования и процедура лицензирования фарм. деятельности; лицензионный контроль; приостановление, возобновление; прекращение действия и аннулирования лицензии.		
	Практическое занятие		4	
	1	Лицензирование фармацевтической деятельности.		
Тема 5. Законодательные	Содержание		2	2

основы предпринимательской деятельности в фармации	1	Понятия предпринимательства, субъекты предпринимательской деятельности; «юридическое лицо» и «индивидуальный предприниматель». Формы собственности.		
	2.	Регистрация «индивидуального предпринимателя», «юридического лица»		
	3.	Организационно-правовые формы аптечных организаций		
	Практическое занятие		8	
	1.	Законодательные основы предпринимательской деятельности в фармации		
	2	Итоговое занятие по темам 1-5		
Тема 6. Фармацевтический рынок	Содержание		2	2
	1.	Субъекты фармацевтического рынка.		
	2.	Характерные особенности фармацевтического рынка.		
	3.	Принципы и основные направления регулирования фармацевтического рынка		
	4.	Основные тенденции развития мировой фармацевтической отрасли и мирового фармацевтического рынка		
	Практическое занятие		4	
	1	Логистика на фармацевтическом рынке. Стратегии выбора поставщика.		
Тема 7. Оптовые фармацевтические организации	Содержание		2	2
	1.	Задачи и функции оптовых посредников. Виды оптовых посредников. Основные складские операции		
	2	Структура аптечного склада.		
	3	Организация работы аптечного склада.		
	4	Основные документы приемного отдела и отдела хранения.		
	5	Перевозка лекарственных средств для медицинского применения		
	Практическое занятие		4	
	1	Организация работы аптечного склада		
Тема 8. Розничные аптечные организации	Содержание		2	
	1	Аптечные организации, их виды.		2
	2	Задачи и функции аптечных организаций.		

	3	Состав помещений аптечных организаций.		
	4	Штат аптечных организаций. Современные квалификационные требования к руководству и персоналу		
	Практическое занятие		4	
	1	Розничное звено фармацевтического рынка.		
Тема 9. Организация санитарного режима в аптечных организациях	Содержание		2	2
	1	Нормативные документы, регламентирующие санитарный режим. Термины и определения.		
	2	Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптеки.		
	3	Санитарные требования к инвентарю.		
	4	Санитарно-гигиенические требования к персоналу.		
	Практическое занятие		4	
	1	Организация санитарного режима в фармацевтических организациях		
Тема 10. Организация хранения товарно-материальных ценностей	Содержание		2	
	1	Требования к помещениям для хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Организация размещения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в помещениях для хранения, в том числе лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учёту.		3
	2	Хранение лекарственных средств и изделий медицинского назначения, обладающих огнеопасными и взрывоопасными свойствами.		
	4	Организация контроля за сохранностью качества, эффективности, безопасности лекарственных средств в течение срока хранения.		
	5	Организация первичной учётной документации в отделах хранения.		
	Практическое занятие		4	
	1	Организация хранения товарно-материальных ценностей		

Тема 11. Организация предметно- количественного учета в аптечных организациях	Содержание	2	3
	1 Понятие предметно-количественного учета. Нормативно-правовая база.		
	2 Перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету.		
	3 Правила предметно количественного учета.		
	4 Документальное оформление предметно количественного учета.		
	Практическое занятие		
	1 Предметно-количественный учет в аптечных организациях		
Тема 12. Организация внутриаптечного изготовления лекарственных средств для медицинского применения	Содержание	4	2
	1 Нормативное регулирование производственной функции аптечной организации		
	2 Материально-техническое оснащение производственных помещений		
	3 Особенности асептического изготовления лекарственных средств.		
	4 Особенности изготовления лекарственных средств, содержащих наркотические и психотропные вещества.		
	5 Правила оформления лекарственных препаратов, изготовленных в аптечных организациях		
	6 Организация мелкосерийного производства в аптечных организациях. Внутриаптечная фасовка.		
		Практические занятия	4
	1 Особенности внутриаптечного изготовления лекарственных средств Учет лабораторно-фасовочных работ		
Тема 13. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств	Содержание	2	2
	1 Нормативные документы, регламентирующие внутриаптечный контроль качества лекарственных средств.		
	2 Система организации внутриаптечного контроля лекарственных средств.		
	3 Приемочный контроль.		
	4 Предупредительные мероприятия в системе организации внутриаптечного контроля лекарственных средств.		
	5 Виды внутриаптечного контроля.		
		Практическое занятие	4
	1 Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств		
Тема 14. Основы охраны труда в	Содержание	2	2
	1 Государственная политика в области охраны труда.		

аптечных организациях	2	Организация работы по охране труда в аптечной организации.		
	Практическое занятие		4	
	1	Организация работы по охране труда в аптечной организации.		
Тема 15. Фармацевтическое обслуживание стационарных больных	Содержание		2	
	1	Виды аптечных организаций, обслуживающих стационарных больных.		2
	2	Цели и функции аптечных организаций, обслуживающих стационарных больных.		
	3	Состав помещений и штат аптечных организаций.		
	4	Хранение и учет лекарственных средств, перевязочного материала и медицинских изделий. Нормы отпуска и нормы хранения для лекарственных средств.		
	Практическое занятие		4	
	1	Фармацевтическое обслуживание стационарных больных		
	Итоговое занятие по темам 7 - 15			
Часть III основы учета в фармацевтических организациях				
Тема 17. Основы организации системы учета в аптечных организациях	Содержание		2	2
	1	Виды учета, цели и задачи системы учета.		
	2	Учетные измерители.		
	3	Объекты бухгалтерского учета.		
	4	Методы бухгалтерского учета.		
	5	Организация бухгалтерского учета.		
	6	Бухгалтерская отчетность		
	Практические занятия			
1	Система учета в аптечных организациях.	4		
2.	Балансовое обобщение учетной информации.	4		
Тема 18. Учёт движения основных средств и товарно- материальных ценностей	Содержание		4	3
	1	Учёт основных средств.		
	2	Учёт поступления товаров в аптеку. Оформление документов на поступивший товар.		

	3	Учёт реализации товаров, документы по учету товара.		
	.			
	4	Учет тары, вспомогательных веществ.		
	.			
	5	Товарный отчёт.		
	.			
		Практические занятия	16	
	1	Учет основных средств.		
	.			
	2	Учёт поступления товаров в аптеку		
	.			
	3	Учет реализации товаров		
	.			
	4	Составление товарных отчётов		
	.			
Тема 19. Учёт движения денежных средств		Содержание	2	3
	1	Налично-денежные расчёты с населением с применением контрольно-кассовых машин. Обязанности кассира.		
	.			
	2	Приходные и расходные кассовые операции.		
	.			
	3	Порядок ведения кассовых операций.		
	.			
	4	Составление отчётов кассира, сдача денежной выручки.		
	.			
	5	Учет безналичных расчетов		
.				
		Практические занятия	8	
	1	Учёт движения наличных денежных средств		
	.			
	2	Учет безналичных расчетов		
	.			
		Содержание	2	3

Тема 20. Инвентаризация товарно- материальных ценностей в аптечных организациях	1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей, понятие, задачи, виды, сроки проведения инвентаризации.		
	2	Порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей.		
	3	Порядок оформления документов по инвентаризации, определение результатов инвентаризации.		
	Практическое занятие		4	
	1	Инвентаризация товарно-материальных ценностей в аптечных организациях		
Тема 21. Учёт труда и заработной платы	Содержание		2	3
	1	Первичные документы по учёту численности сотрудников аптечной организации.		
	2	Формы и система оплаты труда. Виды заработной платы.		
	3	Начисление заработной платы. Удержания из заработной платы. Порядок расчётов.		
	4	Порядок расчетов пособий, отпуска.		
	Лабораторные занятия		8	
	1	Учёт труда и заработной платы		
Тема 22. Анализ и прогнозирование основных экономических показателей: планирование товарооборота аптечных организаций	Содержание		2	2
	1	Характеристика товарооборота. Факторы, влияющие на товарооборот.		
	2	Анализ товарооборота.		
	3	Прогнозирование товарооборота.		
	Практические занятия		8	
	1	Анализ и планирование товарооборота аптечной организации.		
	Формы и методы контроля Устный и письменный опрос Тестирование Решение задач			
Содержание		2	2	
1	Определение понятия «товарные запасы». Классификация.			

Тема 23. Анализ и планирование товарных запасов	2	Оценка товарных запасов. Факторы, влияющие на размер товарных запасов.		
	3	Расчет товарооборачиваемости.		
	4	Планирование товарных запасов.		
	Лабораторные занятия		8	
	1	Анализ и прогнозирование товарных запасов аптечной организации.		
Тема 24. Анализ и планирование издержек обращения	Содержание		2	2
	1	Издержки обращения: определение, классификация.		
	2	Факторы, влияющие на величину издержек обращения.		
	3	Анализ издержек обращения.		
	4	Планирование издержек обращения		
	Практические занятия			
		Анализ и прогнозирование издержек обращения аптечной организации.	8	
Тема 25. Анализ и планирование прибыли аптечной организации	Содержание		2	2
	1	Прибыль организации: определение, виды прибыли. факторы, влияющие на прибыль.		
	2	Источники прибыли организации. Понятие торговой надбавки.		
	3	Расчет прибыли организации.		
	4	Анализ прибыли.		
	5	Методы планирование прибыли.		
	Практические занятия		8	
1	Анализ и планирование прибыли организации			
Тема 26. Основы маркетинга	Содержание		2	2
	1	Маркетинг: определение, виды маркетинга.		
	2	Задачи и функции маркетинга.		
	3	Концепции маркетинга.		
	4	Комплекс маркетинга.		
	Практические занятия		3	

	1	Основы фармацевтического маркетинга.		
Тема 27. Базовые понятия маркетинга	Содержание		2	2
	1	Основные понятия, используемые маркетингом: нужда, потребность, спрос.		
	2	Факторы, определяющие потребность.		
	3	Типы потребителей, модели поведения потребителей, процесс принятия решения о покупке.		
	4	Сегментирование потребительского рынка.		
	Практические занятия		3	
	1	Сегментирование потребительского рынка.		
Тема 28. Спрос как объект маркетинга	Содержание		2	3
	1	Понятие и виды спроса.		
	2	Законы и факторы спроса.		
	3	Изучение спроса.		
	Практические занятия		3	
1	Спрос на товары аптечного ассортимента.			
Тема 29. Понятие товара в системе маркетинга.	Содержание			2
	1	Понятие товара.	2	
	2	Основные направления товарной политики (разработка нового товара, разработка упаковки и маркировки, марочная политика)		
	3	Исследование товара на рынке (трехуровневый анализ товара, жизненный цикл товара, уникальные достоинства товара)		
	Практические занятия		3	
1	Маркетинговые исследования товара			
	Содержание		2	3

Тема 30. Структура ассортимента аптечной организации.	1	Ассортимент аптечной организации.		
	.			
	2	Показатели ассортимента.		
	.			
	2	Структура товарной номенклатуры и ее анализ.		
	.			
3	Анализ и формирование ассортимента аптечных организаций.	3		
.				
		Практические занятия		
1	Анализ и формирование ассортимента аптечной организации.			
.				
Тема 31. Ценообразование на товары аптечного ассортимента	Содержание		2	3
	1	Цена: определение, структура цены. Роль и функция цены.		
	.			
	2	Ценовые стратегии. Методы ценообразования.		
	.			
	3	Формирование цены на ЖНВЛП. Формирование цен на экстенпоральные лекарственные средства	3	
.				
		Практические занятия		
1	Ценообразование на товары аптечного ассортимента.			
.				
Тема 32. Сбытовой маркетинг	Содержание		2	3
	1	Функции и этапы сбыта.		
	.			
	2	Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.		
	.			
	3	Мерчандайзинг как фактор продвижения товара.	3	
.				
		Практические занятия		
1	Формы продвижения товаров аптечного ассортимента.			
.				
Тема 33. Основы менеджмента.	Содержание		2	
	1	Понятие менеджмента. Субъекты и объекты управления.		

	2	Основные этапы развития менеджмента. Школы управления.		
	3	Суть управленческой деятельности и его специфика.		
	4	Оценка эффективности менеджмента организации.		
	Практические занятия		3	
	1	Понятие менеджмента. Исторические аспекты развития теории и практики менеджмента.		
Тема 34. Организация – открытая социотехническая система. Принципы управления организацией.	Содержание		2	2
		Понятие организации. Характеристика организации.		
		Организация – открытая социотехническая система.		
		Внутренняя и внешняя среда организации.		
		Принципы менеджмента.		
		Методологические подходы управления.		
	Практические занятия		3	
1	Организация – открытая социотехническая система. Принципы управления организацией.			
Тема 35. Функции менеджмента	Содержание		2	
	1	Характеристика основных функций менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль.		
	2	Взаимосвязь функций менеджмента.		
	Практические занятия		3	
	1	Основные функции менеджмента.		
Тема 36. Фармацевтические кадры. Основы кадровой политики.	Содержание		2	2
		Фармацевтические кадры. Подготовка. Требования.		
		Процесс набора кадров: отбор, оценка, оформление трудовых отношений, учет, функциональные обязанности, социальная адаптация.		
		Развитие профессионального уровня персонала.		
	Практические занятия		3	
1	Фармацевтические кадры. Основы кадровой политики.			
	Содержание		2	3

Тема 37. Основы управления персоналом. Стили управления.	Классификация организационных решений.		
	Подходы к принятию решений.		
	Этапы решения проблем в управлении.		
	Стили управления.		
	Процесс моделирования при принятии решений.		
	Практические занятия		
1 Основы управления персоналом.			
Тема 38. Управление конфликтами в организации.	Содержание	2	3
	1 Природа конфликта в управлении.		
	2 Процесс конфликта.		
	3 Управление конфликтами.		
	Практические занятия	3	
	1 Управление конфликтами в организации.		
Тема 39. Коммуникации в управлении фармацевтическим и организациями	Содержание	2	3
	1 Сущность, понятие, цели, функции.		
	2 Виды и формы коммуникаций.		
	3 Причины неэффективных организационных коммуникаций. Рекомендации по преодолению препятствий в межличностном обмене информацией.		
	Практические занятия	3	
	1 Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями		
Тема 40. Основы делопроизводства в фармацевтических организациях.	Содержание	2	3
	Общие понятия и регламентирование делопроизводства.		
	Организация документооборота.		
	Основные виды документов.		
	Практические занятия	6	
	1 Основы делопроизводства в фармацевтических организациях.		

Тема 41. Этика делового общения	Содержание	2	
	1 Этические нормы делового общения.		
	2 Речевая культура делового человека		
	Лабораторное занятие	-	
	1 -		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении к раздела 1		122	
<p align="center">Тематика домашних заданий</p> <p>Работа с учебной литературой и интернет – ресурсами по темам дисциплины Изучение нормативной документации; Составление глоссария по изучаемым темам и нормативным документам;; Подготовка сообщений, рефератов, презентаций по изучаемым темам; Составление таблиц и схем для систематизации учебного материала; Оформление документов; Решение ситуационных и расчетных задач Решение тестовых заданий</p>			
Курсовая работа	<p align="center">Примерная тематика курсовых работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Мерчандайзинг как элемент продвижения товаров аптечного ассортимента. – Искусство продаж в аптеке. – Обеспечение системы качества фармацевтической продукции. – Социальная защита отдельных групп населения в сфере получения фармацевтической помощи. – Безрецептурный отпуск лекарственных средств в аптечных организациях. – Изучение ассортимента БАД в аптечных организациях. – Изучение ассортимента лекарственных средств в аптечных организациях (на примере одной ФТГ). – Основные направления изучения спроса на лекарственные средства. – Изучение методов продвижения аптечных товаров на фармацевтическом рынке. – Реклама лекарственных средств и БАД. – Особенности потребительского поведения на фармацевтическом рынке. – Основы и особенности ценообразования на лекарственные средства. – Основы охраны труда в аптечных организациях. – Изучение методов управления конфликтами в аптечных организациях. 	15	

<ul style="list-style-type: none"> – Проблемы конкуренции на фармацевтическом рынке. – Маркетинговые исследования товаров аптечного ассортимента 			
Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающегося при написании курсовой Изучение литературных источников Определение целей и задач курсовой работы Составление плана курсовой работы Работа над текстом курсовой работы Работа над практической частью курсовой работы Оформление курсовой работы Подготовка к защите курсовой работы			
Раздел II МДК 03.02. Изучение основ правового регулирование трудовой деятельности		48	
Тема 1. Правовое положение субъектов предпринимательск ой деятельности	Содержание	2	1
	1 Предмет и задачи правового регулирования трудовой деятельности.		
	2 Гражданский кодекс - главный акт гражданского законодательства, нормы которого в единой системе регулируют всю совокупность гражданско-правовых отношений.		
	3 Субъекты предпринимательской деятельности и основы имущественного правового статуса.		
	4 Понятие и стороны обязательства. Основания возникновения обязательств. Исполнение обязательств. Сроки и место исполнения обязательств. Солидарные и встречные обязательства. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка, залог, удержание, задаток, банковская гарантия, поручительство. Ответственность за нарушение обязательств.		
Практическое занятие	2		
1 Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие обязательства. Понятие представительства и его виды. Доверенность: виды, заверение, условия возникновения и прекращения.			

		Составление различных видов доверенностей. Составление различных видов расписок		
Тема 2. Общие положения о гражданско-правовых договорах.	Содержание		2	2
	1	Понятие и условия гражданско-правового договора.		
	2	Отдельные виды гражданско-правовых договоров (договор розничной купли-продажи, договор займа, договор аренды, договор поставки, договор оказания услуг, договор подряда)		
	3	Порядок оформления и заключения договора. Заключение договора в обязательном порядке.		
	4	Основания, порядок и последствия изменения и расторжения договора.		
	Практическое занятие		2	
1	Понятие договора поставки и его отличительные черты. Заключение договора поставки. Исполнение договора поставки. Порядок поставки товаров. Доставка товаров. Восполнение недопоставки товаров. Принятие товаров покупателем. Расчеты за поставляемые товары. Последствия поставки товаров ненадлежащего качества. Понятие и виды договора подряда. Основные условия договора подряда. Работы, выполняемые по договору подряда. Цена и сроки выполнения работы. Права и обязанности сторон по договору подряда. Составление деловой документации. Решение ситуационных задач.			
Тема 3. Защита прав потребителей.	Содержание		2	1
		Правовое регулирование отношений в области защиты прав потребителей. Качество товара.		
		Право потребителей на безопасность товаров, информацию о производителе, о товарах. Последствия продажи товаров с недостатками. (Права клиента аптеки в случае приобретения товара ненадлежащего качества).		
		Определение убытков.		
	Практическое занятие		2	
	Судебная защита прав потребителя. Компенсация морального вреда. Сроки предъявления претензий. Обмен и возврат лекарственных средств. Составление деловой документации - искового заявления, претензий по защите прав потребителей.			
Тема 4. Закон Российской	Содержание		2	1
		Закон Российской Федерации «О коммерческой тайне».		

Федерации «О коммерческой тайне».		Слагаемые понятия безопасности.		
		Способы мошенничества и меры от защиты от мошенничества.		
	Практическое занятие		2	
Тема 5. Государственное регулирование трудовых отношений.		Понятие безопасности в коммерческой деятельности.		
	1	Трудовой кодекс Российской Федерации — кодифицированный законодательный акт (кодекс) о труде.	2	2
	2	Трудовой договор: основные разделы, порядок заключения, основания для прекращения.		
	3	Рабочее время. Сверхурочное рабочее время. Неполное рабочее время. Ночное рабочее время. Ненормированное рабочее время. Время отдыха. Порядок предоставления отпусков.		
	4	Оплата труда. Компенсационные выплаты.		
	5	Охрана труда.		
	Практическое занятие		2	
1	Трудовой договор Договоры о материальной ответственности. Виды договоров материальной ответственности, заключаемых на предприятиях аптечной сети. Случаи заключения договоров полной индивидуальной материальной ответственности и коллективной ответственности. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба. Составление деловой документации: - договор о коллективной материальной ответственности; - договор о полной индивидуальной материальной ответственности; - документы по возмещению причиненного ущерба (акт, приказ, бухгалтерская справка).			
Тема 6. Трудовая дисциплина. Трудовые споры, порядок их разрешения.	Содержание		2	2
	1	Дисциплинарные взыскания. Дисциплинарные воздействия. Привлечение к дисциплинарной ответственности.		
	2	Понятие трудового конфликта. Органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок обращения. Порядок рассмотрения трудовых споров. Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров. Образование комиссий по трудовым спорам (далее КТС). Срок обращения в комиссию по трудовым спорам. Исполнение решений		

		комиссией по трудовым спорам. Рассмотрение индивидуальных трудовых споров в судах.		
		Практическое занятие	2	
		Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. Выдвижение требований работников и их представителей. Рассмотрение коллективного трудового спора примирительной комиссией. Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже. Восстановление на работе незаконно уволенных и переведенных работников. - заявление в КТС; - протокол заседания КТС; - исковое заявление в суд; - заявление в Государственную инспекцию по труду; - уведомление о забастовке.		
Тема 7. Административная и уголовная ответственность фармацевтических работников.	Содержание		2	1
	1	Административные правонарушения и административная ответственность.		
	2	Уголовные правонарушения и уголовная ответственность.		
	3	Ответственность за нарушения законодательства при осуществлении фармацевтической деятельности.		
		Защита нарушенных прав.		
	Практическое занятие		2	
1.	Законодательства об административных правонарушениях.			
Тема 8. Правосудие в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.	Содержание		2	1
	1	Понятие арбитражного процессуального права. Субъекты и объекты арбитражного процессуального права. Осуществление правосудия арбитражными судами.		
	2	Процедура обращения в арбитраж.		
	3	Арбитражные управляющие. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего. Права и обязанности арбитражного управляющего.		
	4	Несостоятельность (банкротство) фармацевтических учреждений (организаций).		

	5	Признаки банкротства. Рассмотрение дел о банкротстве. Право на обращение в арбитражный суд. Право на подачу заявления должника в арбитражный суд.		
	6	Предупреждение банкротства. Финансовое оздоровление		
	7	Мировое соглашение.		
	Практическое занятие		2	
	1	Процедура обращения в арбитраж. Случаи обращения в арбитраж. Порядок исполнения решений арбитража.		
Внеаудиторная (самостоятельная) работа при изучении раздела 2			16	
<p align="center">Тематика домашних заданий</p> <p>1. Работа с нормативно-правовой документацией - Гражданским кодексом РФ по вопросам: понятие и особенности договора возмездного оказания услуг. Исполнение договора возмездного оказания услуг. Оплата услуг. Односторонний отказ от исполнения договора возмездного оказания услуг. Права и обязанности сторон по договору возмездного оказания услуг».</p> <p>2. Работа с текстом закона РФ "О защите прав потребителей" по вопросам: ответственность изготовителя (исполнителя, продавца) за ненадлежащую информацию о товаре (работе, услуге). Ответственность продавцов.</p> <p>3. Работа с текстом закона РФ «О коммерческой тайне».</p> <p>4. Работа с текстом Трудового Кодекса.</p> <p>5. Написание реферативных работ по темам: Оплата вынужденных простоев. Деятельность Государственной инспекции по труду. Забастовка, другие способы разрешения коллективных трудовых споров. Ответственность работников за незаконные забастовки.</p> <p>6. Решение ситуационных задач по данной теме.</p>				
<p>Производственная практика – (по профилю специальности) «Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием»</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с фармацевтической организацией розничной торговли. 2. Знакомство с фармацевтической организацией оптовой торговли. 3. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой и розничной торговли. 4. Знакомство с ассортиментом аптечной организации и ассортиментной политикой АО 5. Участие в соблюдении санитарного режима, приеме товаров аптечного ассортимента и организации хранения товаров. 6. Изучение учёта поступления и реализации товара в организации розничной торговли и его документального оформления. 			144	

7. Экономический анализ показателей деятельности аптечной организации. 8. Работа с прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности 9. Знакомство с методами формирования социально-психологический климата в коллективе АО 10. Маркетинговая деятельность аптечной организации. 11. Знакомство с кадровой политикой аптечной организацией (прием на работу, учет кадров) 12. Знакомство с организацией делопроизводства в аптечной организации..		
Итого:	605	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебной лаборатории: организации деятельности аптеки, кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности, компьютерный класс.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории организации деятельности аптеки:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

1. Специализированная мебель

Технические средства обучения:

1. Компьютеры (ноутбук)
2. Планшеты
3. Проектор

Программное обеспечение:

WinPro 8, Android 8, OfficeSTD, СПС «ГАРАНТ-Образование», СПС "Консультант Плюс" для образования; интернет-браузер Mozilla Firefox

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности, которая проводится в на 4 курсе в 8 семестре

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное специализированной мебелью, компьютерами с выходом в интернет, интернет-браузер Mozilla Firefox

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы в т.ч методические указания

а) основная литература:

№	источник
1.	Экономика и организация фармации : учебник : [для использования в учеб. процессе образоват. учреждений, реализующих программы сред. проф. образования] / [И.В. Косова и др.] ; под ред. И.В. Косовой .— 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Academia, 2016 .— 446 с.
2.	Правовые основы фармацевтической деятельности [Электронный ресурс] / В.А. Внукова, И.В. Спичак - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442975.html
3	Организация и управление фармацевтической деятельностью : учебное пособие / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 288 с https://www.studentlibrary.ru/ru/book/ISBN9785970461747.html

б) дополнительная литература:

№	источник
4.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 928 с. – URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970452288.html
5	Методические материалы по организации самостоятельной работы обучающихся по программе среднего профессионального образования

	33.02.01 - Фармация [Электронный ресурс] : [для студ., обучающихся по программе сред. проф. образования, как руководство для организации работы по теорет. изучению дисциплины, самостоят. работе, подготовке и выполнению лабораторных занятий, курсовых работ, написанию рефератов, для специальности 33.02.01 - Фармация] / Е.Е. Чупандина, Н.П. Ивановская ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон.текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2018 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m18-251.pdf >. [Детальная информация]
5	Учебно-методическое пособие к проведению занятий по дисциплине "Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений" [Электронный ресурс] : [для студ. средне-специального отд-ния фармацевт. фак. специальности 33.02.01 - Фармация]. Ч. 1 / Е.Е. Чупандина, Н.П. Ивановская ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020 .— .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m20-99.pdf >.
7	Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие : [для студ., получающих сред. проф. образование, для специальности 33.02.01 - Фармация] / О.А. Еригова, Н.П. Ивановская ; Воронеж. гос. ун-т .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2021 .— Загл. с титул. экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— <URL: http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m21-49.pdf >.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы:

№	источник
8.	Электронный каталог ЗНБ ВГУ – https://lib.vsu.ru
9.	Электронная библиотечная система «Консультант студента» – https://www.studentlibrary.ru/ (https://studmedlib.lib.vsu.ru/)
10	ЭУМК Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=1818

4.3. Организация образовательного процесса

Теоретическое и практическое обучение проводится в специально оборудованной лаборатории, обеспеченных учебно-методической документацией по всем разделам профессионального модуля.

Обучающиеся должны быть обеспечены не менее чем одним учебным печатным или электронным изданием по профессиональному модулю. Так как при изучении разделов профессионального модуля предусмотрены разные направления, то возможно использование учебного издания по отдельным разделам профессионального модуля.

Для успешного освоения профессионального модуля, обучающиеся должны изучить дисциплины: «Информатика», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Экономика организации». Изучение профессионального модуля может проводиться параллельно с изучением других профессиональных модулей.

Учебные занятия реализуются в форме контактной работы обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных технологий на платформе образовательного портала «Электронный университет ВГУ» (ЭУМК

Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=1818>); и в форме самостоятельной работы обучающихся. Учебные занятия подразделяются на следующие виды: лекции с использованием слайд-презентаций, семинарские занятия, лабораторные работы, групповые и индивидуальные консультации.

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности. Производственная практика проводится в аптечных организациях розничной торговли различных организационно-правовых форм собственности, оснащенных современным оборудованием.

Профессиональный модуль состоит из двух междисциплинарных курсов МДК 03.01. «Организация деятельности аптеки и её структурных подразделений» и МДК 03.02. « Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю: наличие высшего фармацевтического образования.

Общие и непосредственные руководители производственной практики, осуществляющие руководство практикой в аптечных организациях розничной торговли, должны иметь высшее или среднее фармацевтическое образование

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения индивидуальных заданий.

Итоговый контроль по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Проводится после полного освоения профессионального модуля (включая производственные практики)

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТА ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ МДК

Оценка «5» (отлично) ставится, если:

1. полно раскрыто содержание материала билета;
2. материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
3. показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
4. продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
5. ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
6. допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

1. в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
2. допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
3. допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

1. неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
2. имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
3. при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

1. не раскрыто основное содержание учебного материала;
2. обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
3. допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.

4. не сформированы компетенции, умения и навыки.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> – изучение спроса и потребности на товары аптечного ассортимента, опираясь на знания нормативно-правовых документов и методик расчета спроса; – определение факторов, оказывающих влияние на спрос; – расчет скорости реализации товаров аптечного ассортимента; – оценка эффективности ассортиментной политики аптечной организации в соответствии с результатом маркетинговых исследований о потребности в фармацевтических товарах.
ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы структурных подразделений аптеки и аптечной организации, используя заданные критерии и опираясь на действующее трудовое законодательство; – организация приема, хранения, учета и отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, опираясь на знания законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих фармацевтическую деятельность; – анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; – формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.	<ul style="list-style-type: none"> – грамотное составление заявок поставщикам, с соответствием с заданными критериями, расчетными данным по скорости движения товаров и значениями товарных запасов.
ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.	<ul style="list-style-type: none"> – формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛП и детское питание, используя знания законодательных актов и нормативно-правовых документов; – владение методами оценки эффективности ценовой политики; – расчет цены на лекарственные препараты, не входящие в перечень ЖВНЛП, исходя из предложенных критериев и используя знания о возможных ценовых стратегий.
ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> – организация работы аптечного склада, исходя из знаний нормативно-правовых документов об оптовой деятельности фармацевтических организаций;

	<ul style="list-style-type: none"> – обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность
ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-учётную документацию.	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление первичных учётно-отчётных документов по основной деятельности аптечной организации, согласно требованиям нормативной документации
ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> – организация и соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативно правовыми документами
ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.	<ul style="list-style-type: none"> – оказание первой медицинской помощи
ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.	<ul style="list-style-type: none"> - верное оформление документов первичного учёта.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ОК 01. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - аргументация выбора будущей профессии, объяснение социальной значимости профессии фармацевта, понимание положительных и отрицательных сторон выбранной профессии; - положительные отзывы с производственной практики; - активное участие в мероприятиях, способствующих профессиональному развитию; - качественное освоение МДК, ПК.
ОК 02. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач; - аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач; - своевременность сдачи выполненных заданий и работ; - эффективность распределения рабочего времени; - адекватная самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, выявление причин отклонений и определение путей устранения выявленных отклонений

<p>ОК 03. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - точное и быстрое оценивание ситуации и причин, вызывающих противоречия; - прогнозирование развития ситуации; - конструктивное решение проблемной ситуации; - понимание вероятности последствий для себя и окружающих
<p>ОК 04. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - выделение перечня проблемных вопросов; - грамотность и точность поиска необходимой информации по фармацевтической деятельности и иных нормативно-правовых документов, - оценка соответствия и полноты информации поставленной задаче; - сопоставление информации из различных источников; - классификация и обобщение полученной информации
<p>ОК 05. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное использование разнообразных информационных ресурсов, в т. ч. в сети Интернет; - использование средств информационных технологий для обработки и хранения информации; - представление результатов своей деятельности в виде презентаций различных форм; - оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ
<p>ОК 06. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществление эффективных коммуникаций в устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; - выбор стиля общения в соответствии со сложившейся ситуацией; - признание чужого мнения и критики; - способность при необходимости отстаивать собственное мнение; - ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами; - организация коллективного обсуждения рабочей ситуации; - положительные отзывы с производственной практики.
<p>ОК 07. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление инициативности; - постановка задач перед коллективом и аргументация своей позиции; - организация и контроль работы в соответствии с поставленными задачами; - осознание ответственности за результат работы команды.
<p>ОК 08. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализ собственных сильных и слабых сторон; - определение перспектив профессионального и личностного развития;

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.	- составление программ саморазвития и самообразования, определение этапов достижения поставленной цели;
ОК 09. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- определение технологии и источников знаний о технологиях, используемых в профессиональной деятельности; - определение условий и результатов успешного применения новых технологий; - определение причин необходимости смены технологий или их усовершенствование; - составление плана действий по модернизации и оценка результата
ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	- бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям народа; - толерантное отношение к представителям социальных, культурных и религиозных общностей; Соблюдение фармацевтической этики и деонтологии
ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	- бережное отношение к окружающей среде и соблюдение природоохранных мероприятий; - соблюдение правил и норм взаимоотношений в обществе.
ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	- пропаганда и ведение здорового образа жизни с целью профилактики профессиональных заболеваний.

Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки	Показатели оценки результата
--	-------------------------------------

<p>ПК 3.1 ОК 2 ОК 4</p>	<p>изучение спроса и потребности на товары аптечного ассортимента, опираясь на знания нормативно-правовых документов и методик расчета спроса; определение факторов, оказывающих влияние на спрос; расчет скорости реализации товаров аптечного ассортимента; оценка эффективности ассортиментной политики аптечной организации в соответствии с результатом маркетинговых исследований о потребности в фармацевтических товарах; - выделение перечня проблемных вопросов; грамотность и точность поиска необходимой информации; - оценка соответствия и полноты информации поставленной задаче; аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач;</p>
<p>ПК 3.2 ПК 1.6 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 6 ОК 7</p>	<p>организация работы структурных подразделений аптеки и аптечной организации, используя заданные критерии и опираясь на действующее трудовое законодательство; анализ и планирование основных экономических показателей деятельности аптечной организации; формирование благоприятного социально-психологического климата в коллективе.</p> <p>организация и соблюдение требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, в соответствии с существующими нормативно правовыми документами рациональность планирования и организации собственной деятельности при выполнении практических и профессиональных задач; адекватная самооценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач, выявление причин отклонений и определение путей устранения выявленных отклонений; точное и быстрое оценивание ситуации и причин, вызывающих противоречия; конструктивное решение проблемной ситуации; понимание вероятности последствий для себя и окружающих; грамотность и точность поиска необходимой информации по фармацевтической деятельности и иных нормативно-правовых документов, в т. ч. с помощью информационных технологий; оценка соответствия и полноты информации поставленной задаче; классификация и обобщение полученной информации; - осуществление эффективных коммуникаций в устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач;</p> <p>выбор стиля общения в соответствии со сложившейся ситуацией; признание чужого мнения и критики; ведение деловой беседы в соответствии с этическими нормами; организация коллективного обсуждения рабочей ситуации;</p>
<p>ПК 3.3 ОК 2 ОК 4 ОК 5</p>	<p>грамотное составление заявок поставщикам, с соответствии с заданными критериями, расчетными данным по скорости движения товаров и значениями товарных запасов; Своевременность выполнения задания; грамотность и точность поиска необходимой информации; использование</p>

	средств информационных технологий для обработки и хранения информации;
ПК 3.4 ОК 3 ОК 4 ОК 5	формирование оптовых и розничных цен на ЖВНЛП и детское питание, используя знания законодательных актов и нормативно-правовых документов; расчет цены на лекарственные препараты, не входящие в перечень ЖВНЛП, исходя из предложенных критериев и используя знания о возможных ценовых стратегиях; владение методами оценки эффективности ценовой политики; точное и быстрое оценивание ситуации и причин, вызывающих противоречия; прогнозирование развития ситуации; понимание вероятности последствий; грамотность и точность поиска необходимой информации.
ПК 3.5 ОК 5 ОК 6 ОК 7	организация работы аптечного склада, исходя из знаний нормативно-правовых документов об оптовой деятельности фармацевтических организаций; обработка заявок организаций и индивидуальных предпринимателей, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность; грамотное использование разнообразных информационных ресурсов, в т. ч. в сети Интернет; использование средств информационных технологий для обработки и хранения информации; осуществление эффективных коммуникаций в устной и письменной формах с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач; постановка задач перед коллективом и аргументация своей позиции; организация и контроль работы в соответствии с поставленными задачами;
ПК 1.8 ПК 3.6 ОК 2	верное оформление документов первичного учёта и составление на их основе первичных отчетных документов по основной деятельности аптечных организаций в соответствии с существующими нормативно правовыми документами; аргументированность выбора метода и способа выполнения практических заданий и профессиональных задач.

<p>Составители:</p> <p>Преподаватель кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета ВГУ,  Н.П. Ивановская</p> <p>Преподаватель кафедры управления и экономики фармации и фармакогнозии фармацевтического факультета ВГУ  А.А. Черникова</p>	<p>Согласовано:</p> <p>Декан фармацевтического факультета  А. И. Сливкин</p> <p>Представитель работодателя: Зам. директора по фармацевтической деятельности ООО АМП  Л.П. Михина</p> 
--	---